

**МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ПАРТНЕРСТВО
між Слобожанською селищною радою та Комунальним підприємством
«Дніпропетровська обласна станція переливання крові»**

селище Слобожанське

« » травня 2025 року

Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області, в особі селищного голова Камінського Івана Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Комунальне підприємство «Дніпропетровська обласна станція переливання крові»** (далі – КП «ДОСПК»), в особі генерального директора Сердюк Антоніни Андріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співпрацю та партнерство (далі – Меморандум) про таке:

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є сприяння своєчасному забезпеченню потреби лікувальних закладів Дніпропетровської області у компонентах донорської крові, через об'єднання зусиль Сторін для діяльності з реалізації впровадження регіональної «Стратегії розвитку добровільного безоплатного донорства крові та компонентів крові на період до 2028 року Дніпропетровської області та операційного плану заходів її реалізації у 2024-2026 роках», що затверджена розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 02.05.2024 № Р-184/0/3-24 (далі – Стратегія розвитку).

1.2. Предметом Меморандуму є забезпечення планового співробітництва між Слобожанською селищною радою та КП «ДОСПК» у впровадженні Стратегії розвитку, виконання заходів з розвитку добровільного безоплатного донорства крові шляхом проведення регулярних групових добровільних безоплатних донацій крові в населених пунктах Слобожанської громади, подальше пропагування донорства крові як вагомої складової відповідальності перед суспільством, поширення відповідної візуальної та аудіальної інформації.

1.3. Сторони домовилися про співпрацю й партнерство на некомерційній основі.

1.4. Мета і Предмет Меморандуму досягаються Сторонами через реалізацію задекларованих напрямів співпраці, які не є вичерпними та можуть доповнюватися за взаємною згодою Сторін.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН

2.1. Для досягнення мети та реалізації Меморандуму Сторони визначають такі основні напрями співробітництва:

2.1.1. Визначення локацій, на яких відбуватимуться планові щоквартальні масові донації крові, у кожному з населених пунктів Слобожанської громади;

2.1.2. Складання планів-графіків щоквартальних донацій;

2.1.3. Визначення осіб-координаторів з кожної зі Сторін, відповідальних за проведення масових безоплатних добровільних донацій крові на усіх етапах: складання попередніх списків донорів, переважно з числа активної молоді, ознайомлення донорів за тиждень до донації з «Пам'яткою донору крові» з метою попередження можливих відсторонень від донації, облаштування обраних локацій згідно з вимогами КП «ДОСПК», узгодження формату проведення донацій, вирішення можливих технічних питань протягом часу донації з 8:00 до 15:00;

2.1.4. Можливе висвітлення масових донацій крові та відповідних тематичних заходів у ЗМІ, на вуличних світлодіодних екранах, у соцмережах тощо;

2.1.5. Підтримування сталих партнерських зв'язків між Сторонами у сучасних креативних форматах з метою подальшого пропагування донорства крові;

2.1.6. Системне заохочення активних учасників масових акцій та заходів через діючу систему партнерів-донаторів КП «ДОСПК».

3. ПРИНЦИПИ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН

3.1. У рамках цього Меморандуму Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброчинності та дотримання суспільних інтересів.

3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших договорів, які можуть бути укладені на виконання його завдань.

3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх представників для участі у спільних заходах.

3.4. Сторони забезпечують відсутність протиправних чи корупційних дій під час виконання погоджених заходів та проявляють усі професійні навички, уважність і старанність при виконанні своїх обов'язків відповідно до професійних, адміністративних та інших стандартів і практик.

3.5. Слобожанська селищна рада покладає відповідальність за реалізацію цього Меморандуму на відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. КП «ДОСПК» бере участь у реалізації Меморандуму шляхом визначення уповноваженої особи (осіб).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Права і обов'язки Слобожанської селищної ради:

4.1.1. Забезпечувати можливість для КП «ДОСПК» згідно із попередньо складеним планом-графіком проводити чергову заготівлю крові та її компонентів на виїзді на локаціях Слобожанської територіальної громади.

4.1.2. Брати участь у можливих спільних консультаціях для обговорення окремих аспектів діяльності в рамках Меморандуму.

4.1.3. Має також інші права і обов'язки, передбачені цим Меморандумом та законодавством України.

4.2. Права і обов'язки КП «ДОСПК»:

4.2.1. Залучати до консультацій щодо виконання цього Меморандуму відділ охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, заклади охорони здоров'я, засновником яких є Слобожанська селищна рада.

4.2.2. Надавати та одержувати інформацію щодо спільної діяльності на усний та/або письмовий запит Слобожанської селищної ради або її виконавчих органів.

4.2.3. Здійснювати згідно із попередньо складеним планом-графіком обстеження донорів та заготівлю крові та її компонентів на виїзді на визначених локаціях Слобожанської територіальної громади із забезпеченням усіх необхідних ресурсів з боку КП «ДОСПК».

4.2.4. Проводити в рамках донації попереднє безкоштовне обстеження потенційних донорів: на маркери гемотрансмісивних інфекцій: вірусних гепатитів В, С, антитіла до ВІЛ 1/2, тест на сифіліс та інші показники аналізів крові, групову належність за системами АВО і резус-фактор та Kell належність.

4.2.5. Утворювати резервні запаси компонентів крові на базі лікарняного банку крові для забезпечення потреби жителів Слобожанської громади у разі необхідності.

4.2.6. Використовувати логотип та символіку Слобожанської громади при здійсненні своєї діяльності.

4.2.7. Має також інші права і обов'язки, передбачені цим Меморандумом та законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і має термін дії до 31.12.2026.

5.2. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін та оформлені додатками, які підписуються кожною зі Сторін і є частиною цього Меморандуму.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною будь-яких інших зобов'язань, крім тих, що обумовлені даним Меморандумом та іншими Договорами між Сторонами.

6.2. Обидві Сторони зобов'язуються дотримуватися положень чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, зібраних в рамках співпраці.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відносини Сторін, які виникли на підставі Меморандуму, є виключно відносинами незалежних Сторін.

7.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

7.3. Всі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

7.4. Усі спори стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Сторони негайно інформують одна одну про будь-яку подію або ситуацію, яка може вплинути на реалізацію узгоджених домовленостей та проєктів.

7.5. У разі невиконання окремих умов Меморандуму Сторони встановлюють причини та шляхом узгоджень налагоджують спільну роботу.

7.6. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що можуть впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму.

7.7. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони керуються нормами законодавства України.

7.8. Будь-яке повідомлення чи запит, який надається або надсилається та створюється згідно з цим Меморандумом, може бути надісланий у будь-якій прийнятній для Сторін формі, у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку.

7.9. Меморандум складено за повного розуміння Сторонами його умов та термінології у двох примірниках, які ідентичні й мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
СТАНЦІЯ ПЕРЕЛИВАННЯ КРОВІ»
49069 м. Дніпро,
проспект Богдана Хмельницького, 17
КОД ЄДРПОУ 01985434
п/р UA493052990000026002050307431
МФО 305299, ВАТ КБ «Приватбанк»
e-mail: krovdospk1@gmail.com
Телефон: (056) 720-90-71

Генеральний директор

_____ Антоніна СЕРДЮК

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
52005, Дніпропетровська область,
Дніпровський район, с-ще Слобожанське,
вул. Василя Сухомлинського, буд. 56-Б
КОД ЄДРПОУ 04525024, e-mail:
vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua
Телефон: (056) 719-91-52

Селищний голова

_____ Іван КАМІНСЬКИЙ